



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш., К. Тыныстанов көч., 257 257, К. Туныстанов Ст., Bishkek 720040
Тел.: 66-24-42, факс (0312) 62-15-20 E-mail: minedukkg@gmail.com

720040, г. Бишкек, ул. К. Тыныстанов, 257
<http://edu.gov.kg>

БУЙРУК

№ 1149/1 2022 жылдын «10» июну

ПРИКАЗ

Кыргыз Республикасынын башталгыч кесиптик билим берүү мекемелеринин окуучуларын окууга кабыл алуу, которуу жана окуудан чыгаруу эрежелерин бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" жана "Башталгыч кесиптик билим берүү жөнүндөгү" мыйзамдарына ылайык, ошондой эле башталгыч кесиптик билим берүү окуу жайларынын окуучуларды окууга кабыл алуунун, которуунун жана окуудан чыгаруунун бирдиктүү тартибин камсыз кылуу максатында, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын башталгыч кесиптик билим берүү окуу жайларына окуучуларды кабыл алуунун, которуунун жана окуудан чыгаруунун тиркелген эрежелери бекитилсин.

2. Башталгыч кесиптик билим берүү окуу жайларынын жетекчилери окуучуларды кабыл алуунун, которуунун жана окуудан чыгаруунун эрежелерин так аткаруусун камсыз кылышсын.

3. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Башталгыч кесиптик билим берүү агенттигинин 2019-жылдын 4-мартындагы №1/45 буйругу жокко чыгарылсын.

4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгына жүктөлсүн (Мамырова Г.Дж.).

Об утверждении Правил приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений начального профессионального образования Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном образовании», а также в целях обеспечения единых подходов по вопросам приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений системы начального профессионального образования, **приказываю:**

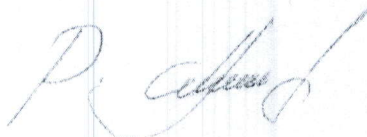
1. Утвердить прилагаемые Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений системы начального профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Руководителям учебных заведений начального профессионального образования принять к неукоснительному исполнению Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся учебных заведений начального профессионального образования.

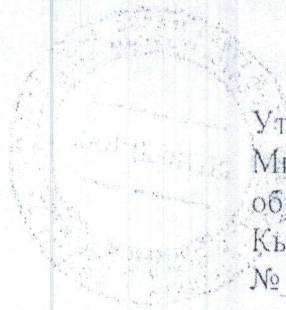
3. Признать утратившим силу приказ Агентства начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики от 03.04.2019 года № 1/45.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление начального профессионального образования (Г. Дж. Мамырова).

Заместитель министра



Расул Абазбек уулу



Утверждены Приказом
Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№ 1149/от 10.06.2022 г.

ПРАВИЛА **приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся** **образовательных организаций начального профессионального образования** **Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О начальном профессиональном образовании», регламентируют порядок приема, зачисления, перевода, обучения, и в необходимых случаях, отчисления учащихся бюджетных отделений образовательных организаций начального профессионального образования Кыргызской Республики.

2. Порядок приема

2. Прием документов у абитуриентов для поступления в образовательные организации начального профессионального образования Кыргызской Республики начинается после официального завершения учебного года в соответствии с ежегодным приказом о начале приема.

3. Поступающие абитуриенты заполняют заявление о приеме на имя директора образовательной организации с указанием избранной профессии, и представляют следующие документы:

- документ об образовании (подлинник);
- медицинская справка (форма № 086/у);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- копия военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- 4 фотокарточки размером 3x4 (без головного убора);
- направление предприятия (для лиц, направляемых на обучение работодателями);
- справка форма 083/у для поступающих на подготовку водителей.

4. Прием документов проводится в два этапа. На первом этапе абитуриенты могут предоставлять документы в электронном варианте или копии документов. После собеседования в течение одной недели после издания приказа о зачислении, учащийся обязан предоставить оригиналы документов.

5. Для организации приема документов на поступление в образовательной организации создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора.

3. Условия приема

6. Гражданам Кыргызской Республики гарантируется право получить бесплатное начальное профессиональное образование в государственных образовательных организациях начального профессионального образования однократно, кроме обучающихся в образовательных организациях при исправительных учреждениях.

7. В учебные заведения начального профессионального образования на бюджетные отделения принимаются граждане Кыргызской Республики до 30 лет.

Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. В учебные заведения принимаются выпускники общеобразовательных школ с базовым образованием:

- среднее общее образование (11-12 классов);
- основное общее образование (9-10 классов).

9. В образовательных организациях начального профессионального образования могут создаваться условия для обучения лиц, не имеющих базового образования. Лица, не имеющие базового образования, могут быть зачислены в группы с 1-годовичным или 2-годовичным сроком обучения без получения общего среднего образования.

10. В Кыргызско-Турецкий женский профессиональный лицей «Анадолу» зачисление на профессиональное обучение со сроком обучения 4 года производится в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 сентября 1992 года №447 «Об открытии совместно с Турецкой Республикой женского профессионального лицея», по окончании обучения выдаются следующие документы: свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании Кыргызской Республики и диплом по профессии Турецкой Республики.

11. Медицинский отбор абитуриентов, поступающих в образовательные организации начального профессионального образования проводится на основании медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья с заключением врача о профессиональной пригодности. После поступления в учебное заведение, вновь поступившие учащиеся в течение первого месяца проходят контрольный медицинский осмотр в территориальном медицинском учреждении по месту расположения учебного заведения.

12. Лица, поступающие в образовательные организации начального профессионального образования, имеют право ознакомиться с Уставом учебного заведения, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами государственной аккредитации, правилами приема в учебные заведения, с перечнем подготавливаемых профессий, графиком работы приемной комиссии и другой информацией. Вся необходимая информация должна быть размещена на стендах учебного заведения в период работы приемной комиссии.

4. Порядок зачисления

13. Заявления о приеме в образовательные организации начального профессионального образования со всеми приложенными документами рассматриваются не позднее недели со дня их подачи. Приемная комиссия проводит собеседование с абитуриентами по выбранной профессии, а также знакомит с

условиями обучения, материального обеспечения, правилами внутреннего распорядка учебного заведения, условиями на производстве в период производственной практики.

14. Прием поступающих в учебные заведения осуществляется по результатам собеседования и конкурсного отбора по оценкам, указанным в документах об образовании. Конкурсный отбор осуществляется по мере поступления документов. По профессиям, требующим от поступающих более глубоких знаний по тем или иным предметам, проводится тестирование в сроки проведения конкурсного отбора.

15. Преимущественным правом при зачислении в учебные заведения начального профессионального образования пользуются дети-сироты, ЛОВЗ, воспитанники детских домов, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, прошедшие срочную военную службу или уволенные в запас из рядов Вооруженных сил Кыргызской Республики, выпускники школ, получившие аттестат особого образца.

16. Решение приемной комиссии о зачислении поступающего в учебное заведение оформляется протоколом в день ее заседания. Протокол утверждается приказом директора не позднее, чем за три дня до начала занятий, а список зачисленных в учебное заведение вывешивается для общего сведения.

17. Сводная информация об итогах комплектования на новый учебный год (вместе с квартальным отчетом) представляется в Министерство образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР) к 1 октября.

18. Краткосрочная подготовка в учебном заведении осуществляется в течение учебного года, начало занятий этих курсов устанавливается по мере комплектования групп.

19. Абитуриентам, не принятым в учебное заведение, или отказавшимся по какой-либо причине обучаться, документы возвращаются сразу по мере обращения.

20. Для рассмотрения заявлений и жалоб по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в образовательных организациях начального профессионального образования создаются конфликтные комиссии, которые обязаны принять и рассмотреть заявления в течение недели со дня подачи.

21. Конфликтные комиссии работают под наблюдением Попечительских советов и непосредственно директора образовательной организации начального профессионального образования.

5. Порядок перевода учащихся

22. Основанием для перевода учащегося из одного профессионального лицея в другой является заявление учащегося, согласованное с руководством учебного заведения, в которое учащийся желает перевестись.

23. Перевод оформляется приказом директора учебного заведения, в котором обучается учащийся, обратившийся с запросом. К приказу о переводе прилагаются справка с указанием профессии, по которой ведется обучение, выписка из табелей оценок, личное дело учащегося.

24. На основании приказа руководителя учебного заведения одно учебное заведение отчисляет учащегося из состава учащихся, а другое зачисляет учащегося в установленном порядке.

25. Учебные заведения отражают факт перевода в ИСУ (информационная система управления) в течение трех дней и в отчетном квартале представляют изменения в движении контингента.

26. Перевод учащегося из одного учебного заведения в другое разрешается только на соответствующий курс при соответствии обучаемой профессии, учебного плана и срока обучения. При несоответствии профиля подготовки в учебных заведениях, перевод возможен только в 1-м (первом) учебном полугодии первого курса. Учащиеся со сроком обучения 1 год могут перевестись из одного учебного заведения в другое в течение 1-го месяца обучения.

27. Во всех иных случаях, когда перевод недопустим, образовательная организация оформляет выпуск учащегося с выдачей документа, подтверждающего факт обучения (справка с указанием профессии, по которой велось обучение, выписка из таблицей оценок, личное дело учащегося). В случае, если обучающийся сдал квалификационный экзамен, ему выдается документ установленного образца.

7. Порядок досрочного выпуска учащихся

28. Образовательные программы начального профессионального образования строятся по модульной системе.

29. Каждый модуль формируется как единица, представляющая набор учебных дисциплин, отвечающих требованиям квалификационной характеристики государственного учебного плана по профессии.

30. По результатам изучения (освоения) каждого модуля предусмотрены тестовые и практические задания, выполнение которых дает право перехода к следующему модулю.

31. Освоение каждого последующего учебного модуля позволяет учащимся получать новые специальные знания и навыки по возможно более широкому кругу специальностей.

32. Освоение определенного набора модулей (кредит-часов) позволяет учащимся получить соответствующую квалификацию или продолжить обучение по данной профессии.

33. По итогам освоения всех модулей, согласно учебному плану, предусмотрен выпускной квалификационный экзамен, сдача которого дает право обучающемуся получить документ государственного образца и работать по квалификации, достигнутой во время обучения.

34. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, выпускники детских домов и школ интернатов обучаются в форме экстерната бесплатно.

35. Без прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена документ государственного образца не выдается. В случае, если квалификационный экзамен не сдан, выдается справка об обучении.

36. В случае, если квалификационный экзамен не сдан, выдается справка об обучении.

8. Порядок отчисления и восстановления

37. Отчисление обучающихся из учебного заведения до завершения срока обучения производится в следующих случаях:

- зачисленные в образовательную организацию лица не приступили к занятиям без уважительных причин в течение двух недель;
- непосещение занятий без уважительных причин в течение одного месяца;
- переход в другое учебное заведение вне системы начального профессионального образования;
- допущение неоднократных нарушений внутреннего распорядка учебного заведения или совершение правонарушений (по представлению документов органов внутренних дел);
- досрочный призыв в ряды Вооруженных сил Кыргызской Республики (на основании личного заявления учащегося);
- переезд с семьей на постоянное место жительства в другой регион или выезд за пределы республики (заявление родителей или лиц их заменяющих);
- в связи смертью учащегося.

38. Отчисление учащихся осуществляется на основании решения Педагогического совета образовательной организации и оформляется приказом директора данного учебного заведения. Документы отчисленным учащимся или их родителям (лицам, заменяющим родителей) выдаются в течение трех рабочих дней после подписания приказа.

39. Перевод учащихся из одного учебного заведения начального профессионального образования в другое внутри системы отсевом не считается.

40. Сведения об отчислении отражаются в текущих отчетах, также в квартальных (годовых) статистических отчетах о движении контингента как отсева.

41. Порядок допуска к экзаменам лиц, восстановленных на обучение, осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и Положением о выпускных экзаменах в учебных заведениях начального профессионального образования.

42. Лица, отчисленные по призыву в Вооруженные силы Кыргызской Республики или по другим уважительным причинам, могут быть восстановлены в течение 3-х лет. Также в течение 3-х лет разрешается допуск к квалификационным экзаменам лицам, не сдавшим по какой-либо причине экзамены в установленные сроки и отчисленным из образовательной организации. Основанием для восстановления или допуска к экзаменам является заявление гражданина и решение Педагогического совета.